



تاریخ چاپ : ۲۰:۲۲-۱۴۰۰/۱۲/۰۴

شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهاى صادراتی و
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

اساسنامه ثبت تأسیس

ماده ۱ نام و نوع شخصیت حقوقی موسسه انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهاى صادراتی و وارداتی غیر تجاری
ماده ۲ نام، حوزه جغرافیایی، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی

نام انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهاى صادراتی و وارداتی که در این اساسنامه به اختصار "انجمن صنفی" نامیده می شود.

حوزه جغرافیایی عضوگیری فعالیت انجمن صنفی کشوری محل اقامتگاه قانونی آن در استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، محله یوسف آباد، خیابان نهم، خیابان ابن سینا، پلاک ۴، طبقه دوم، واحد ۲، کد پستی ۱۴۳۳۷۱۴۳۹۵ می باشد.

تبصره ۱ هیات مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه جغرافیایی خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریقى که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد، به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

تبصره ۲ برای تعیین نام و عنوان انجمن صنفی رعایت مقررات جاری کشور الزامی می باشد.

ماده ۳ وظایف و اختیارات انجمن صنفی

بند ۱ کوشش در جهت استیفای حقوق و خواستههای مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

بند ۲ جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق در باره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای.

بند ۳ برنامه ریزی برای تامین نیاز های صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت ها.

بند ۴ کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.

بند ۵ سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

بند ۶ کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

بند ۷ انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح های مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

بند ۸ دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.

بند ۹ همکاری در جهت تاسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

بند ۱۰ حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن

بند ۱۱ خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی، مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد و با رعایت مقررات جاری کشور.

بند ۱۲ عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی.

بند ۱۳ همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

بند ۱۴ قبول مسوولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن های صنفی محول می کنند و



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۰۴-۲۲:۲۰
 شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳
 وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

- آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.
- بند ۱۵ ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانونهای مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- بند ۱۶ شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری.
- بند ۱۷ همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان استاندارد، مرکز ملی تایید صلاحیت، وزارت صنعت معدن و تجارت، گمرک، وزارت اقتصاد و دارایی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سایر بانکها و نهادها و دستگاههای دولتی و عمومی در راستای انجام وظایف انجمن و نمایندگی اعضا.
- بند ۱۸ ارائه خدمات آموزشی، حقوقی، مالیاتی، بیمه ای و بازرسی.
- بند ۱۹ تاسیس دفاتر نمایندگی انجمن در حوزه جغرافیایی فعالیت، با تصویب هیات مدیره.
- بند ۲۰ برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و سمینار، کنفرانس و گردهمایی ها.
- بند ۲۱ معرفی اعضا به وزارتخانه ها و سازمانهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات و ارایه خدمات مشاوره برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه ها.
- بند ۲۲ طراحی، تدوین، گردآوری، تالیف و انتشار کتب، مجلات، نشریات تخصصی و مجلات و تبادل اطلاعات و همچنین انجام فعالیتهای علمی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.
- بند ۲۳ کوشش برای رفع اختلافات فی مابین اعضا و فعالین ذیربط و قبول درخواست داوری از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن و نیز اعلام نظر تخصصی حسب مورد.
- بند ۲۴ انجمن صنفی دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و بر همین اساس هیات مدیره می تواند به نمایندگی از طرف انجمن و اعضای آن با حق توکیل در کلیه مراجع حقوقی و قضایی و سازمانهای دولتی و غیر دولتی با حق طرح دعوی کلیه اختیارات مندرج در ماده ۳۵ آیین دادرسی حضور یابد.
- ماده ۴ شرایط عضویت
 کلیه اشخاص حقیقی / حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی در آیند.
 بند ۱ تابعیت ایران.
 بند ۲ استقرار (حقیقی یا حقوقی) در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی.
 بند ۳ فعالیت در حرفه / بازرسی کالای صادراتی و وارداتی در حوزه جغرافیایی انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی و مجوزهای معتبر شامل آگهی تاسیس شرکت با موضوع فعالیت مرتبط با انجمن، داشتن مجوز و تاییدیه از سازمان ملی استاندارد، وزارت صنعت معدن و تجارت و سایر مراجع تخصصی ذیربط با تایید هیات مدیره.
 بند ۴ ارایه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن مطابق قانون کار.
 بند ۵ قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.
 بند ۶ پرداخت ورودیه و حق عضویت به طور مرتب.
 تبصره ۱ کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.
 تبصره ۲ در صورت پذیرش اعضا جدید و نیز شکایت متقاضیان مبنی به عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت اعضا، هیات مدیره مکلف است در اولین جلسه مجمع عمومی موضوع را جزو دستور جلسه قرار داده و تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.
 تبصره ۳ در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد، یا در صورت عدم اشتغال در صنف مربوط بیش از ۶ ماه یا در صورت صدور آراء



تاریخ چاپ: ۱۴۰۰/۱۲/۰۴-۲۲:۲۰

شماره پیگیری: ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳

وضعیت: تعیین نام شده



نام: انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
نوع: موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی، از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته شده و توسط مسئولین انجمن صنفی از موضوع مطلع خواهد شد، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۵ موارد تعلیق از عضویت انجمن صنفی

بند ۱ عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه.

بند ۲ عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هر یک از ارکان انجمن صنفی.

ماده ۶ منابع مالی انجمن صنفی

بند ۱ ورودیه برای هر عضو که فقط یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می شود.

بند ۲ حق عضویت ماهیانه / سالیانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد.

بند ۳ کمک های داوطلبانه اعضا انجمن.

ماده ۷ کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۶ حق عضویت خود را به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند، واریز و رسید بانکی آن را به مسئول مالی ارائه نمایند.

تبصره ۱ مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲ هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۸ چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود. چنانچه اخطار کتبی خزانه دار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

ماده ۹ حقوق اعضا مجمع

بند ۱ دسترسی به یک نسخه اساسنامه (و آخرین تغییرات بعدی آن)، صورتجلسات و مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره.

بند ۲ برخورداری از امکانات ارتباطی درون گروهی شامل اسامی، شماره تلفن، پست الکترونیک، ... اعضا هیات مدیره، بازرسان و سایر اعضا به نحوی که در صورت نیاز امکان ایجاد هماهنگی اعضا با یکدیگر میسر باشد.

بند ۳ اطلاع به موقع از زمان، مکان و موضوع جلسات هیات مدیره، به نحوی که امکان ارایه نظرات و پیشنهادات (بدون داشتن حق رای) از طرف همه اعضا میسر باشد.

بند ۴ امکان طرح تذکرات و اخطارها در خصوص نحوه عملکرد اعضا هیات مدیره و بازرسان به نحوی که به تایید یک پنجم اعضا یا وزارت کار رسیده باشد، در مجمع عمومی امکانپذیر است.

بند ۵ اعضا باید به صورت برابر از امکانات انجمن صنفی بهره مند شوند و انجمن صنفی موظف به حفظ و دفاع از حقوق صنفی اعضا بدون تبعیض و رجحان می باشد.

ماده ۱۰ ارکان انجمن صنفی عبارت است از

بند ۱ مجمع عمومی.

بند ۲ هیات مدیره.

بند ۳ بازرس یا بازرسان.

ماده ۱۱ مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضای حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می



تاریخ چاپ : ۲۰:۲۲-۱۴۰۰/۱۲/۰۴

شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

گردد.

تبصره ۱ منظور از نمایندگان اعضای حقوقی، مدیر عامل یا یکی از اعضا هیات مدیره که توسط صاحبان امضا مجاز به صورت کتبی معرفی شده باشد، است.

تبصره ۲ عضو حقیقی باید شخصاً در مجمع عمومی شرکت نماید.

تبصره ۳ برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضا، به وسیله درج آگهی در روزنامه یا دعوتنامه که در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۴ دعوت مجمع عمومی با تصویب هیات مدیره خواهد بود. ضمن اینکه بازرسان یا بازرسان و همچنین یک چهارم اعضا می توانند، راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۵ دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۶ گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا می باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی (بند ۴ ماده ۱۳) به اعضا اطلاع رسانی شود.

تبصره ۷ اخذ رای در جلسات مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

تبصره ۸ هر یک از اعضای مجمع عمومی (حقیقی یا حقوقی) می تواند یکی دیگر از اعضا را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی نمایند و هر عضو می تواند وکالت فقط یکی از اعضای مجمع را عهده دار شود.

تبصره ۹ مجمع عمومی موسس فاقد وکالت می باشد.

ماده ۱۲ مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱ مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲ تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است.

تبصره ۳ چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجمع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نگردد یا به هر دلیل از ارائه کامل مدارک و مستندات خودداری گردد، می بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ تاییدیه مصوبات مجدداً اجرا گردد.

ماده ۱۳ وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از

بند ۱ بررسی و رسیدگی به گزارش عملکرد هیات مدیره، در خصوص گزارش عملکرد هیات مدیره و بازرسان و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهادهای مربوط به برنامه های آتی و قبلی انجمن صنفی.

بند ۲ بررسی گزارش مالی، مسئول مالی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب عملکرد گذشته و بودجه آتی. در صورت عدم تصویب، تصمیم گیری در خصوص نحوه رسیدگی بر عهده مجمع خواهد بود.

بند ۳ دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

بند ۴ تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا (در خصوص صورتجلسات، گزارش های مالی، بخشنامه ها و ...).



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۰۴-۲۲:۲۰

شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

- بند ۵ بررسی و تصویب یا رد پذیرش متقاضیان عضویت در انجمن صنفی (مستند به دلایل محکمه پسند).
- بند ۶ رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۵ اساسنامه).
- بند ۷ بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.
- بند ۸ ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.
- بند ۹ انتخاب و عزل انفرادی یا دسته جمعی هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی.
- بند ۱۰ تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن.
- بند ۱۱ تعیین روزنامه برای درج آگهی های انجمن صنفی.
- ماده ۱۴ مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۵ وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از
- بند ۱ طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.
- بند ۲ انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تسویه.
- تبصره ۱ پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتبا " حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.
- ماده ۱۶ پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیات رئیسه مجمع عمومی شامل حداقل ۵ نفر، مرکب از یک رئیس، یک منشی و حداقل ۳ ناظر از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.
- تبصره ۱ مجموع اعضاء هیات رئیسه و ناظران مجمع بایستی عدد فرد باشد.
- ماده ۱۷ وظایف و اختیارات هیات رئیسه
- بند ۱ بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجامع، طرح و بررسی تذکرات و اظهارهای اعضا به هیات مدیره و اجرای سایر مقررات.
- بند ۲ اعضای هیات رئیسه نباید از بین اعضای هیات مدیره یا کاندیدای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).
- بند ۳ برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضا اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیات رئیسه ارائه نمایند.
- بند ۴ هیات رئیسه مجمع، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا نماید.
- بند ۵ هرگاه در مجامع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.
- ماده ۱۸ چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۰۴-۲۲:۲۰
 شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳
 وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

کتابا اعتراض نمایند، هیات رئیسه مجمع مکلف خواهد بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی، خصوصا اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

ماده ۱۹ هیات مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با اکثریت نسبی آراء مأخوذه (طبق تبصره ۷ ماده ۱۱) در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۲۰ هیات مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیات مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱ دعوت اولین جلسه هیات مدیره بر عهده مسن ترین عضو می باشد.

ماده ۲۱ جلسات عادی هیات مدیره هر ماه / دو هفته یکبار با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۱ برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیات مدیره تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۲ جلسات فوق العاده هیات مدیره بنا به درخواست اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) برگزار می گردد. نحوه دعوت و اطلاع رسانی در خصوص زمان و مکان جلسه مانند جلسات عادی می باشد.

تبصره ۳ غیبت بیش از ۳ سه جلسه (به استثنای جلسات فوق العاده) در طول یک سال به عنوان استعفای شخصی از سمت هیات مدیره تلقی می گردد و بر اساس صورتجلسه هیات مدیره، عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر اینکه مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری و ... به هیات مدیره ارائه شده باشد.

تبصره ۴ خدمات هیات مدیره افتخاری است و هر گونه پرداخت به اعضای هیات مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکانپذیر می باشد.

ماده ۲۲ هیات مدیره موظف است در بدو تاسیس، حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک های کشور اقدام نموده و شماره حساب را از طریق مقتضی (مطابق بند ۴ ماده ۱۳) به اطلاع اعضا برساند.

تبصره ۱ دریافت هر گونه وجه، شامل ورودیه و حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه باید صرفا از طریق واریز به حساب بانکی انجمن صنفی صورت گیرد.

تبصره ۲ کلیه پرداخت های انجمن صنفی باید از طریق چک انجام شود و مبلغ تنخواه گردان برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می شود.

ماده ۲۳ کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضا رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک خزانه دار و رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس انجمن ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۴ در صورت استعفاء، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره ۳ ماده ۲۱)، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد، در صورت تغییر در سمت ها، هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید، هر گونه تغییرات در اعضاء هیات مدیره و بازرسان پس از ثبت در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی موثر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱ مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲ در صورت استعفاء، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.



تاریخ چاپ : ۲۰:۲۲-۱۴۰۰/۱۲/۰۴

شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

ماده ۲۵ هیات مدیره موظف است ظرف ۳ ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۱ هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارایی ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۶ سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره

بند ۱ تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورتجلسات هیات مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیات مدیره باشد.

بند ۲ اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.

بند ۳ دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

بند ۴ بررسی بودجه و گزارش مالی مسئول مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

بند ۵ تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

بند ۶ تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

بند ۷ انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

بند ۸ بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

بند ۹ همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

بند ۱۰ وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضایی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

بند ۱۱ اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.

بند ۱۲ تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به اعضا (مطابق بند ۴ ماده ۱۳).

بند ۱۳ تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

بند ۱۴ تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

بند ۱۵ بررسی و تصویب پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

ماده ۳۷ وظایف رئیس هیات مدیره

بند ۱ مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

بند ۲ اداره جلسات هیات مدیره.

بند ۳ ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.

بند ۴ امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیات مدیره استفاده یا به کار گمارده خواهند شد.

بند ۵ امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور (در صورت تعیین توسط هیات مدیره) به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

بند ۶ امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق مسئول مالی انجمن صنفی.



تاریخ چاپ : ۲۰:۲۲-۱۴۰۰/۱۲/۰۴

شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

- بند ۷ انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره ۱ قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.
- تبصره ۲ در غیاب رئیس هیات مدیره، نایب رئیس انجام وظایف بندهای ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت.
- ماده ۲۸ هیات مدیره می تواند نسبت به استخدام دبیر، خارج از اعضا اقدام نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن صنفی نیز منقضی می شود.
- تبصره ۱ دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره، به کار گمارده می شوند.
- ماده ۲۹ وظایف و اختیارات دبیر
- دبیر در صورت تفویض از طرف هیات مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود
- بند ۱ حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.
- بند ۲ انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.
- بند ۳ تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی.
- بند ۴ تهیه دفاتر "عضویت" و "امور مالی" و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.
- بند ۵ تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
- بند ۶ ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.
- بند ۷ مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره و بازرسان.
- بند ۸ ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن، احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری مربوط.
- بند ۹ معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا با هم و با مسئولان انجمن صنفی.
- بند ۱۰ انجام سایر اموری که به نحوی از انجا با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره ۱ اقدامات و مکاتبات دبیر در هر صورت نباید خارج از اراده و توافقات هیات مدیره باشد.
- تبصره ۲ کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیات مدیره مسئول هستند.
- ماده ۳۰ وظایف و اختیارات خزانه دار
- بند ۱ امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و مهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
- بند ۲ اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.
- بند ۳ رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.
- بند ۴ صدور و امضای کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیات مدیره.
- بند ۵ نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.
- بند ۶ ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
- بند ۷ پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱ خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیات مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا قرار دهد.



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
 نوع : موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
 واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

تاریخ چاپ : ۲۰:۲۲-۱۴۰۰/۱۲/۰۴
 شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳
 وضعیت : تعیین نام شده

- تبصره ۲ خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.
- تبصره ۳ مسئول امور مالی موظف است موارد مغایر با سیاست های مصوب مجمع عمومی و عرف هزینه کردها را ضمن تذکر به هیات مدیره به مجمع عمومی ارائه نماید.
- تبصره ۴ در صورت بروز اختلاف در صورتهای مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی می گردد.
- ماده ۳۱ بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی، ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی، مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
- تبصره ۱ در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.
- تبصره ۲ هیات مدیره موظف به برگزاری به موقع انتخابات بازرس بوده و در صورت عدم اقدام به موقع پاسخگویی تبعات بعدی خواهد بود.
- ماده ۳۲ وظایف و اختیارات بازرسان
- بند ۱ نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
- بند ۲ رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی (از جمله تبصره ۳ ماده ۳۰).
- بند ۳ پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
- بند ۴ رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- بند ۵ اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
- بند ۶ شرکت در جلسات هیات مدیره، بدون داشتن حق رای.
- تبصره ۱ بازرس / بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرس / بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.
- تبصره ۲ بازرس / بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هر یک از اعضا سمت دار انجمن از موقعیت خود، موضوع را کتبا " به هیات مدیره اخطار می نماید.
- ماده ۳۳ کاندیداهای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند
- بند ۱ تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- بند ۲ التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- بند ۳ عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی.
- بند ۴ نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
- بند ۵ داشتن حسن شهرت.



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۰۴-۲۲:۲۰

شماره پیگیری : ۴۶۹۵۰۲۰۳۹۱۹۵۵۶۷۵۴۹۳

وضعیت : تعیین نام شده



نام : انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای بازرسی کالاهای صادراتی و
نوع : موسسه غیر تجاری
تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۲/۰۱
واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

بند ۶ عدم اعتیاد به مواد مخدر.

بند ۷ عضو هیات مدیره یا مدیر عامل یا مدیر واحد(در کارگاههای دارای شخصیت حقیقی) مربوطه باشد.

ماده ۳۴ در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمن های صنفی و کانونهای مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل پنج درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۵ مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶ در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره یا یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را بعنوان حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیات داوری پس از صدور رای خود، منحل می گردد.

ماده ۳۷ انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد

بند ۱ در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

بند ۲ گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

بند ۳ در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱ چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیات تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۲ چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، مراحل انحلال و تسویه حسابها با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با توجه به تبصره ماده ۱۶ آئین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط)، طبق مقررات قانون تجارت و با نظارت مراجع قضایی کشور صورت می گیرد.

ماده ۳۸ هیات تسویه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه داراییهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تادیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضا قرار دهند و در صورت عدم وجود به مراکز خیریه معتبر واگذار شود.

ماده ۳۹ مفاد این اساسنامه تابع آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و مقررات تدوین اساسنامه بوده و هر گونه ابهامی در اجرای مقررات آن، تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ماده ۴۰ هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معتبر و قابل اجرا است.

ماده ۴۱ مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

ماده ۴۲ این اساسنامه در ۴۲ ماده و ۴۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۲۵ به تصویب مجمع عمومی شرکت رسید.